STAROSTWO POWIATOWE
w PABIANICACH
Wydz. Gospodarki Nieruchomościami
95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2
tel. c. 42 22-54-000, fax 42 21-59-166

Pabianice, dnia 28 listopada 2019 r.

GG.6810.30.2019

Decyzja

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 703) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), po rozpatrzeniu wniosku Dariusza Rządzińskiego – pełnomocnika Janiny Rządzińskiej, uprawnionej do udziału we Wspólnocie Gruntowej wsi Lutomiersk z dnia 1 października 2019 r.

Starosta Pabianicki orzeka:

1. zatwierdzić statut Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Lutomiersk, powiat pabianicki, województwo łódzkie, stanowiący integralną część niniejszej decyzji.
2. Niniejsza decyzja podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lutomiersk i w Starostwie Powiatowym w Pabianicach na okres 14 dni, a także zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

UZASADNIENIE

Kierownik Urzędu Rejonowego w Łasku ostateczną decyzją znak: G.6018/1/93/94 z dnia 30.05.1994 r. uznał za wspólnotę gruntową nieruchomości położone we wsi Lutomiersk oznaczone numerami: 866, 661, 896, 660, 231, 24, 481, 475, 925, 922, 919, 67/1, 67/4, 66/2, 229, 185, 190, 165, 404, 543 i 498 o powierzchni łącznej 67,67 ha.

Ostateczną decyzją Starosty Pabianickiego znak: GG.6020.20.2016 z dnia 06 czerwca 2019 r. ustalono wykaz uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej wsi Lutomiersk, położonej w gminie Lutomiersk oraz wykaz obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie

Zgodnie z art. 14 ust. 1 w/w ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej powinny utworzyć spółkę do sprawowania zarządu nad wspólnotą i do właściwego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład tej wspólnoty.

W dniu 21 września 2019 r. odbyło się zebranie założycielskie członków Wspólnoty Gruntowej wsi Lutomiersk, na którym podjęto uchwałę nr I o utworzeniu spółki o nazwie „Wspólnota Gruntowa Lutomiersk" do sprawowania zarządu nad wspólnotą i do właściwego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład tej wspólnoty. Natomiast uchwałą nr III przyjęto statut Spółki, który przedłożono Staroście Pabianickiemu do zatwierdzenia.

Art. 15 ust. 1 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych stanowi, że spółka jest osobą prawną i działa na podstawie statutu. Zgodnie z art. 18 ust. 1 w/w ustawy statut spółki, jego zmiany, zatwierdza starosta w drodze decyzji. Z dniem, w którym decyzja o zatwierdzeniu statutu spółki stanie się ostateczna spółka nabywa osobowość prawną.

Po przeanalizowaniu statutu, stosownie do treści art. 17 w/w ustawy stwierdzono, że zawiera on wszystkie wymagane prawem elementy.

W związku z powyższym, należało orzec jak w sentencji

Na podstawie art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 8m ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych ,od niniejszej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Starosty Pabianickiego w terminie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lutomiersku i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Pabianickiego. Po bezskutecznym upływie terminu do wniesienia odwołania niniejsza decyzja stanie się ostateczna.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strony mogą zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia Staroście Pabianickiemu oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż nie służy od niej odwołanie w administracyjnym toku instancji lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Jeżeli niniejsza decyzja została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jej rozstrzygnięcie, na zgodny wniosek wszystkich stron zawarty w odwołaniu, organ odwoławczy przeprowadza postępowanie wyjaśniające w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy. Organ odwoławczy przeprowadza postępowanie wyjaśniające także wówczas, gdy jedna ze stron zawarła w odwołaniu wniosek o przeprowadzenie przez organ odwoławczy postępowania wyjaśniającego w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy, a pozostałe strony wyraziły na to zgodę w terminie czternastu dni od dnia doręczenia im zawiadomienia o wniesieniu odwołania, zawierającego wniosek o przeprowadzenie przez organ odwoławczy postępowania wyjaśniającego w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy.

Z up. STAROSTY
Anna Dobrosz
NACZELNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Otrzymują:

1. Pan Dariusz Rządziński – pełnomocnik Janiny Rządzińskiej.
2. Wójt Gminy Lutomiersk (celem wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lutomiersk)
3. Sołtys Wsi Lutomiersk (celem wywieszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie Lutomiersk)

STATUT SPÓŁKI

DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ W MIEJSCOWOŚCI LUTOMIERSK

1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w Statucie Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej w miejscowości Lutomiersk jest mowa o:

1) Wspólnocie - oznacza to Wspólnotę Gruntową w miejscowości Lutomiersk, powiat pabianicki, województwo łódzkie,
2) Spółce - oznacza to Spółkę dla zagospodarowania Wspólnoty
3) Statucie - oznacza to Statut Spółki
4) Zebraniu Członków - oznacza to Ogólne Zebranie Członków Spółki, .
5) Zarządzie - oznacza to Zarząd Spółki,
6) Komisji Rewizyjnej - oznacza to Komisję Rewizyjną Spółki,
7) Wójcie - oznacza to Wójta Gminy Lutomiersk,
8) Staroście - oznacza to Starostę Pabianickiego,
9) uprawnionym - oznacza to osobę wymienioną w wykazie osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej miejscowości Lutomiersk, stanowiącym załącznik do decyzji Starosty Pabianickiego znak: GG.6820.20.2016 z dnia 06 czerwca 2019 r.,
10) udziałowcu - oznacza uprawnionego posiadającego udziały we wspólnocie gruntowej w Lutomiersku określone w załączniku do decyzji Starosty Pabianickiego znak: GG.6820.20.2016 z dnia 06.06.2019 r.
11) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r, poz. 703).

§ 2.

1. Spółka nosi nazwę **WSPÓLNOTA GRUNTOWA LUTOMIERSK**

2. Nadzór nad działalnością Spółki sprawuje Wójt gminy Lutomiersk

2.Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności Spółki

§ 3.

Spółka posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy i Statutu.

§ 4.

Siedzibą Spółki jest miejscowość Lutomiersk, gmina Lutomiersk. Adresem Spółki jest 95-083 Lutomiersk, ul. Głowackiego 3

§ 5.

Terenem działalności Spółki są grunty wspólne o powierzchni 67,6154 ha, położone w obrębie wsi Lutomiersk składające się z działek oznaczonych numerami geodezyjnymi: 24, 66/2, 67/1, 67/4,165, 185, 190, 229, 231, 404, 475,498, 543, 660, 661,866, 896, 919, 922, 925.

§ 6.

1. Spółka została utworzona na podstawie Uchwały nr I udziałowców Wspólnoty, podjętej na Zebraniu w dniu 21.09.2019 roku.

2. Wspólnota została utworzona na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Rejonowego w Łasku z dnia 30 maja 1994 r. znak: G.6018/1/93/94 uznającej działki położone w obrębie wsi Lutomiersk i oznaczone w ewidencji gruntów numerami: 24, 66/2, 67/1, 67/4,165, 185, 190, 229, 231, 404, 475, 481,498, 543, 660, 661,866, 896, 919, 922, 925 za wspólnotę gruntową.

§ 7.

Przedmiotem działalności Spółki jest sprawowanie zarządu nad Spółką i jej racjonalne zagospodarowanie.

3. Członkowie Spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do Spółki.

§ 8.

Ogólne zebranie członków Spółki może uchwalić przyjęcie do Spółki posiadaczy gruntów

przyległych do gruntów Spółki, pod warunkiem, że:

1. wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Spółki
2. wniosą do Spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do gruntów Spółki o obszarze ustalonym przez zebranie ogólne członków; udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.

§ 9.

Członkowie Spółki mają prawo:

1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiąganych przez Spółkę,
2) brać udział w obradach Zebrań Członków i współdecydować w zarządzaniu Spółką w granicach określonych w Statucie,
3) wybierać i być wybieranymi do organów Spółki.

§ 10

Członkowie Spółki mają obowiązek:

1) uczestniczyć w Zebraniach Członków,
2) podporządkowywać się uchwałom organów Spółki,
3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki,
4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki.

4. Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 11

1. Organami Spółki są:
   1) Zebranie Członków,
   2) Zarząd,
   3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja organów Spółki trwa 4 lata.
3. Uchwały organów Spółki zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy

obecności przynajmniej połowy członków organu, o ile ustawa i Statut nie stanowią inaczej. W razie równości głosów w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

4. Uchwały Zebrania Członków mogą być zaskarżane w trybie określonym w ustawie.

§ 12.

1. Zebranie Członków jest najwyższym organem Spółki.
2. Zwyczajne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, przynajmniej raz do roku.
3. Nadzwyczajne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków Spółki
4. Nadzwyczajne Zebranie Członków powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.
5. Informacja o Zebraniu Członków powinna być ogłoszona najpóźniej na siedem dni przed planowanym terminem poprzez wywieszenie obwieszczeń na gminnych tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na obszarze sołectwa Lutomiersk.

§ 13.

1. Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach Zebrania Członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć przewodniczącemu Zarządu najpóźniej przed rozpoczęciem obrad.
2. Jeżeli na Zebraniu Członków jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad tego samego dnia 15 minut później.
3. Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału.
4. Zebranie Członków wybiera spośród siebie przewodniczącego i protokolanta zebrania zwykłą większością głosów.
5. Uchwały Zebrania Członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
6. Protokół obrad Zebrania Członków wraz z powziętymi na Zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania i protokolant.

§ 14.

1. Do zakresu działania Zebrania Członków należy w szczególności:
   1) uchwalanie Statutu oraz jego zmian
   2) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwoływanie,

3) uchwalanie wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych Spółki oraz rocznych planów prac gospodarczych,
4) podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego w lasach należących do Spółki,
5) określanie sposobu wykorzystywania pożytków osiąganych z gruntów Spółki oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków Spółki,
6) uchwalanie rocznego planu finansowego Spółki, w tym programu inwestycyjnego,
7) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
8) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie Zarządowi absolutorium z działalności,
9) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Zarząd może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek,
10) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów Spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
11) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej członków,
12) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez osoby nie będące członkami Spółki,
14) zatwierdzanie podziału nadwyżek i strat,
15) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania części dochodów Spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
16) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne gruntów Spółki,
17) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji Spółki.

2. Uchwały dotyczące zagadnień, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 9,11,16 wymagają zatwierdzenia przez Wójta, natomiast uchwalenie i zmiany Statutu przez Starostę.
3. Uproszczony plan zagospodarowania lasu określony w ust. 1 p.4 przedkłada się do zatwierdzenia Staroście.

§ 15.

1.Zarząd jest organem wykonawczym Spółki.
2.W skład Zarządu wchodzi:
1) Przewodniczący
2) Zastępca Przewodniczącego

3) Sekretarz,

4) Skarbnik,

3. Członków Zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera Zebranie Członków. Wybranym do Zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek Spółki.

4. O jawności lub tajności wyborów decyduje Zebranie Członków.

§ 16.

1. Pracą Zarządu kieruje Przewodniczący, który zwołuje zebrania Zarządu, zawiadamiając członków Zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na dzień przed zebraniem.

2. Obrady Zarządu są protokołowane, a uchwały podpisywane przez członków Zarządu obecnych na posiedzeniu.

3. Do zadań przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1) koordynowanie pracy Zarządu,

2) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,

3) składanie sprawozdań z działalności Zarządu.

4. Do zadań sekretarza Zarządu należy w szczególności:

1) prowadzenie dokumentacji Spółki,

2) prowadzenie korespondencji Spółki,

5. Do zadań skarbnika Zarządu należy w szczególności:

1) prowadzenie dokumentacji finansowej Spółki,

6. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki sprawuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 17.

1. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy niezastrzeżone do kompetencji Zebrania Członków lub Komisji.

2. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:

1) reprezentowanie Spółki,

2) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Zebrań Członków oraz zawiadamianie o miejscu i porządku obrad Zebrania Członków,

3) przygotowywanie projektów uchwał, opracowań i wniosków na Zebranie Członków dotyczących w szczególności:

a) planów zagospodarowania gruntów Spółki,

b) zasad użytkowania gruntów i urządzeń Spółki,

c) planów finansowych Spółki,

d) podziału pożytków uzyskanych z gruntów Spółki pomiędzy członków Spółki,

e) gospodarowania gruntami Spółki, w tym: zbycia, zamiany lub przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne gruntów Spółki,

4) wykonywanie uchwał Zebrania Członków,

5) przedstawianie Wójtowi do zatwierdzenia, wymaganego postanowieniami ustawy i Statutu, uchwał Zebrania Członków w terminie jednego miesiąca od dnia ich uchwalenia,

6) organizowanie, przeprowadzanie, nadzór i rozliczanie prac związanych z gospodarowaniem gruntów i urządzeń Spółki, w tym prac zarządzonych przez właściwe organy nadzoru,

7) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, budową i konserwacją urządzeń Spółki,

8) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny niewykonanych w terminie przez członków Spółki,

9) nadzór nad należytym utrzymaniem urządzeń Spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki,

10) zatrudnianie fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do Spółki,

11) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez Zebranie Członków,

12) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów oraz o wykonanie usług niezbędnych do wykonania zadań Spółki,

13) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,

14) występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności Spółki nieuiszczonych w terminie płatności,

15) zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian Statutu oraz zmian w obszarze Spółki, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym Zarządu i Komisji.

16) Zgłaszanie Staroście uchwalonych przez Zebranie Członków zmian statutu spółki.

3. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności ; mają prawo do zwrotu kosztów podróży w wysokości ustalonej przez Zebranie Członków.

4. Członkowie Zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem gruntów

Spółki.

§ 18.

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do kontroli działalności Zarządu.
2. Komisja składa się z trzech osób wybranych spośród członków Spółki przez Zebranie Członków.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji i jego zastępca wybierany jest przez członków Komisji.
5. Komisja jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym Zebraniu Członków. W szczególności Komisja obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą Zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 19.

1. Komisja niezależnie od kontroli, o której mowa w § 18 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na wniosek 1/3 członków Spółki.
2. Komisja może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu Spółki rzeczoznawcę z dziedziny rachunkowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach Komisja obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd, a o nadużyciach – Zarząd, Zebranie Spółki oraz Wójta
4. Przepis § 17 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji.

5.Fundusze i rachunkowość Spółki.

§ 20.

Fundusze Spółki powstają z własnych środków Spółki, a w szczególności z:

1) wpłat dokonywanych przez członków Spółki na pokrycie kosztów wykonywania zadań Spółki,
2) dochodów z majątku Spółki,
3) dzierżawy gruntów Spółki,
4) wynajmu gruntów Spółki,
5) pożyczek,
6) wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku Spółki,
7) darowizn i zapisów.

§ 21.

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki członkowie Spółki są obowiązani do świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością Spółki.
2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki.

§ 22.

Spółka może na warunkach określonych przez Zebranie Członków zezwolić osobom nie będącym członkami Spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń Spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania Spółki ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków Spółki ich uprawnień do Spółki.

§ 23.

1. Rachunkowość Spółki prowadzi skarbnik. Zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Zobowiązania Spółki powinny być podpisywane przez dwie osoby wchodzące w skład Zarządu, z których jedna jest przewodniczącym, jego zastępcą lub skarbnikiem Zarządu.
3. Oświadczenia woli w imieniu Spółki składają dwie osoby wschodzące w skład Zarządu, z których jedna jest przewodniczącym, jego zastępcą lub skarbnikiem Zarządu.
4. Rozchodowanie przez Zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych Spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez Zebranie Członków i w rozmiarach określonych w planie finansowym Spółki.
5. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne Spółki na rachunku bankowym.

6. Podział dochodów i strat Spółki.

§ 24.

1. Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków Spółki dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach

Spółki.

§ 25.

1. Za zobowiązania Spółki odpowiada Spółka całym swym majątkiem.
2. Członkowie Spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach Spółki.

7. Zbycie i zamiana gruntów Spółki.

§ 26.

Zbycie, zamiana, przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne gruntów Spółki lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych może nastąpić tylko za zgodą Wójta.

8. Rozwiązanie i likwidacja Spółki.

§ 27.

1. Rozwiązanie Spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów Spółki istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.
2. Wyznaczenie likwidatora Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym Spółki następuje na Zebraniu Członków.
3. Jeżeli Zebranie Członków nie wyznaczy likwidatora, Wójt wyznaczy go z urzędu.

§ 28.

Przekształcenie Spółki na współwłasność następuje w trybie określonym w ustawie.

9.Postanowienia końcowe.

§ 29.

1. Zmiana Statutu następuje w trybie jego uchwalenia.
2. Statut został uchwalony przez Ogólne Zebranie Członków Spółki w dniu 21.09.2019 roku i podlega zatwierdzeniu przez Starostę Pabianickiego.

Jarkowski
Włodzimierz

Dariusz
Rzeźnik