**DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

-  **nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

|  |
| --- |
| **Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.).**Składający:** Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości , współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.**Miejsce składania:** Urząd Gminy Lutomiersk, Pl. Jana Pawła II 11, 95-083 Lutomiersk**Organ właściwy do złożenia deklaracji:** Wójt Gminy Lutomiersk |
| **A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI** |
| Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)□ 1. pierwsza deklaracja1)□ 2. nowa deklaracja2) ………………………………….………(dzień – miesiąc – rok)□ 3. korekta deklaracji3) ………………………………….……………………………(dzień – miesiąc – rok)□ 4. ustanie obowiązku uiszczenia opłaty………………………………….………… (dzień – miesiąc – rok) |
| **B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** |
| Forma władania nieruchomością: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)□ 1. właściciel □ 2. współwłaściciel □ 3. użytkownik wieczysty □ 4. inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca) □ 5. jednostka organizacyjna oraz osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu |
| Imię i nazwisko/Nazwa |
| Identyfikator podatkowy: PESEL/NIP |
| **C. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA** |
| Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| Kod pocztowy | Poczta | Telefon |
| **D. ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania)** |
| Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| Kod pocztowy | Poczta |
| **E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ BĘDĄ ODBIERANE ODPADY4)** |
| Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| **F. INFORMACJA NA TEMAT KOMPOSTOWANIA BIOODPADÓW** |
| Oświadczam, że w gospodarstwie domowym kompostuje się bioodpady  | Tak □ Nie □  |
| Deklaruję korzystanie ze zwolnienia5) z tytułu kompostowania  | Tak □ Nie □  |
| **G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI** |
| Stawka opłaty6) | **..............................zł/os** |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość | **.....................................** |
| Wysokość zwolnienia5) | **.....................................** |
| Miesięczna opłata (stawka opłaty x liczba osób - wysokość zwolnienia) | **.....................................** |
| **H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** |
| Czytelny podpis |  |
| Data  |
| **I. ADNOTACJE ORGANU** |
| Data i podpis pracownika |
|  |

**Pouczenie**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U z 2019, poz. 1438, z późn. zm.).

2. Zgodnie z art. 6m ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Lutomiersk deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy, w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Wójt Gminy Lutomiersk określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.

4. W przypadku nie wywiązania się z ustawowego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych naliczona zostanie w drodze decyzji opłata podwyższona za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Objaśnienia**

1) Pole „Pierwsza deklaracja” należy zaznaczyć „x” w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za daną nieruchomość. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania nadanej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

2) Pole „Nowa deklaracja” należy zaznaczyć „x” w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nadanej nieruchomości. Nową deklarację należy złożyć w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

3) Pole „Korekta deklaracji” należy zaznaczyć m.in.: jeżeli w złożonej deklaracji był błąd np. błąd rachunkowy lub oczywista omyłka pisarska.

4) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć odrębną deklarację dla każdej nieruchomości.

5) Zwolnienie określone w Uchwale Rady Gminy Lutomiersk w sprawie zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku.

6) Wysokość miesięcznej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynika z uchwały Rady Gminy Lutomiersk w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.

**Klauzula obowiązku informacyjnego**

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanych dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lutomiersk, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11;

2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lutomiersk.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

b) realizacji umów zawartych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

c) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO,

d) w innych przypadkach, w których Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

4) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,

c) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa,

d) w zakresie stanowiącym informację publiczną – Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub zostaną opublikowane na stronie BIP Administratora.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów obowiązującego prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku wyrażenia zgody, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji celu, dla którego zostały pozyskane, a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń związanych z przetwarzaniem danych;

6) ma Pan/Pani, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

c) przenoszenia danych,

d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,

e) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania jest wymogiem ustawowym lub dobrowolnym.