

OGŁOSZENIE O PRACĘ Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk. Pl. Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk zatrudni na wolne stanowisko pracy robotnik gospodarczy

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk. Pl. Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk

zatrudni na wolne stanowisko pracy

robotnik gospodarczy

Stanowisko pracy:

Robotnik gospodarczy

Warunki zatrudnienia:

- miejsce pracy-Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk; obszar wykonywanej pracy-teren Gminy Lutomiersk;
- forma zatrudnienia-umowa o pracę;
- wymiar zatrudnienia-pełny etat;
- praca od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie podstawowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B;
- prawo jazdy kat. T;
- doświadczenie w pracy na stanowisku robotnika gospodarczego;
- komunikatywność; obowiązkowość, odpowiedzialność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Utrzymywanie porządku wokół budynku Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk oraz w innych budynkach będących własnością gminy.

-
2. Utrzymywanie porządku na przystankach autobusowych na terenie Gminy.
 3. Utrzymywanie porządku na terenie Gminy.
 4. Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
 5. Dbłość o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
 6. Utrzymanie podstawowego sprzętu gospodarczego w należyтым stanie technicznym.
 7. Wykonywanie innych prac porządkowych i gospodarczych.
 8. W okresie letnim pielęgnacja trawników, drzew i krzewów.
 9. W okresie zimowym odśnieżanie oraz dbłość o właściwy stan nawierzchni ciągów komunikacyjnych i parkingu.
 10. Wykonywanie drobnych prac remontowych.
 11. Opróżnianie koszy na śmieci.
 12. Wykonywanie zadań i czynności pomocniczych i usługowych w stosunku do innych pracowników, polegające między innymi na pomocy w załadunku i rozładunku towarów, ustawianiu mebli itp.
 13. Realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy
Lutomiersk.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem pracy zawodowej;
2. List motywacyjny;
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
4. klauzula obowiązku informacyjnego i zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
6. kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na stanowisku robotnika gospodarczego proszone są o składanie aplikacji w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Oferta pracy-robotnik gospodarczy” na adres:

Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk, Pl. Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk

w terminie do 23 lutego 2023r. do godz.14.00

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Burmistrz

/-/ Tadeusz Borkowski