

OGŁOSZENIE O PRACĘ Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk zatrudni na stanowisko pracy: konserwator

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk Pl. Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk

zatrudni na stanowisko pracy:

konserwator

Stanowisko pracy:

konserwator

Warunki zatrudnienia:

- miejsce pracy-Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- obszar wykonywanej pracy-teren Gminy Lutomiersk;
- forma zatrudnienia-umowa o pracę;
- wymiar zatrudnienia-pełny etat;
- praca od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie min. zasadnicze;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu hydrauliki, zmysł techniczny;
- gotowość do pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych;
- dyspozycyjność;
- prawo jazdy kat. B;
- posiadanie książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
- min. roczny staż pracy na podobnym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w obsłudze ujęcia (stacji uzdatniania) wody;
 - umiejętność wykonywania przyłączy wodociągowych i napraw sieci;
 - komunikatywność, uczciwość, rzetelność.
-

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Dokonywanie wymiany wodomierzy i nadzór nad nimi; plombowanie wymienionych i sporządzanie protokołu zdarzenia;
2. Realizacja zadań z zakresu odczytów stanów liczników, układów liczników na posesjach oraz terminowe i prawidłowe obciążenie odbiorców wody za zużycie wody wg norm zużycia lub wskazań wodomierza – wystawianie faktur VAT,
3. Dokonywanie miesięcznych odczytów wodomierzy i liczników energii elektrycznej na stacjach wodociągowych i zapisywanie ich w książce wodomierzowej,
4. Niezwłoczne powiadamianie przełożonego o uszkodzeniach i zauważonych usterkach na stacjach wodociągowych, w sieci i przyłączach wodociągowych,
5. Przeglądy urządzeń stacji i sieci, utrzymanie właściwych parametrów pracy urządzeń oraz płukanie urządzeń filtrujących i sieci wodociągowej,
6. Nadzór nad utrzymaniem ciągłości produkcji wody o właściwym składzie fizyko-chemicznym i bakteriologicznym w zakresie wydajności stacji wodociągowej i możliwości przesyłowych sieci wodociągowej,
7. Udział w odbiorach sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych,
8. Dokonywanie odcięcia przyłącza odbiorcy do sieci wodociągowej na koszt tego odbiorcy w przypadku odmowy zapłaty za wodę,
9. Zgłaszanie konieczności kapitalnych remontów urządzeń stacyjnych i sieci wodociągowej, współudział w przygotowaniu programów modernizacji sieci wodociągowej,
10. Usuwanie awarii na sieci wodociągowej i przyłączach;
11. Udział w wykonywaniu prac remontowych na stacji uzdatniania wody;
12. Prowadzenie dziennika konserwacji stacji wodociągowej,
13. Dokonywanie przeglądu hydrantów oraz dokonywanie ich napraw lub wymiany;
14. Kontrola przyłączy wodociągowych i prawidłowego poboru wody przez odbiorców
15. Utrzymanie porządku w obrębie ujęć wody;
16. Wykonywanie prac mających na celu przywrócenie dostaw wody w razie awarii,
17. Realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem pracy zawodowej;
2. List motywacyjny;
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
4. klauzula obowiązku informacyjnego i zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
6. kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku gdy kandydat jest zatrudniony u innego pracodawcy);
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na stanowisku konserwatora proszone są o składanie aplikacji w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Oferta pracy-konserwator”

- na adres: Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk, Pl. Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk

lub

- dostarczenie dokumentów osobiście do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk **w terminie do 28 czerwca 2024r. do godz.14.00.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.